

大会発表要項（2019年度）（新）

1. 口頭発表時間は、1件につき35分（発表25分、質疑応答10分）とする。
2. シンポジウムは、1企画につき2時間30分程度とする。時間内での構成は自由。
3. 大会発表の使用言語は日本語または英語とする。
4. 発表やシンポジウムのための機器や機材のうち会場備え付けの設備以外のは発表者が持参する。なお、会場の都合により機器が使用できない場合がある。
5. 大会発表の応募は、口頭発表の場合は発表者、シンポジウムの場合は企画（司会）者が行う。学会からの事務連絡も、口頭発表の場合は発表者、シンポジウムの場合は企画（司会）者に対して行う。
6. 応募期間は、6月5日から6月25日とする。ただし、シンポジウムを企画する場合は、2月末日までに企画者名と簡単な企画内容を事務局に連絡しておく。
7. 応募の際は、発表申込書と審査用・プログラム掲載用発表要旨を下記の「大会発表要旨作成・送付要領（2018年度）」に従い提出する。学会事務局より受領の返信メールが提出後1週間以内に届かない場合は、必ず学会事務局に問い合わせること。
8. 発表申込書（フォーマットはこちら）と発表要旨（フォーマットはこちら）は、学会ウェブページから最新の様式をダウンロードして、様式記載の指示に従って作成する。
9. 口頭発表やシンポジウムの発表要旨については、「大会発表要旨作成要項」を参照すること。
10. 大会運営委員会は応募内容について簡単な審査を行う。